

التوصيف الوظيفي

محمد عبد الرسول

- 1- يتولى مهام العمليات الفنية (الكتب) فهرسة- صنيف - تسجيلها على موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصرية- ترتيبها على الارقف.
- 2- الاشتراكات لأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلبة الدراسات العليا على موقع www.eulc.edu.eg وبنك المعرفة المصرى ekb بالتعاون مع السادة الزملاء (أ/ اشرف السيد طلبه -أ/ دعاء أحمد دويدار-أ/ امل نبيل)
- 3-اعطاء افادة للسادة اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا بعد استلام الرسائل (ماجستير -دكتوراة-البرتوكولات) وفحص ال cd ومراجعة الرسائل .
- 4- القيام بتدريب السادة اعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا من خلال ورشة العمل خدمات المكتبة الرقمية التى تقام شهريا بقاعة الحاسب الالى بالكلية بالاشتراك مع السادة الزملاء / اشرف طلبه / ا/دعاء احمد دويدار
- 5- القيام باعمال الجرد السنوى للكتب والمراجع العلمية والرسائل الجامعية بالاشتراك مع باقى العاملين بالمكتبة .
- 6- متابعة تشغيل أجهزة الحاسب الآلي في المكتبة بالتعاون مع السادة الزملاء (أ/ اشرف السيد طلبه- أ/ دعاء أحمد دويدار)

مهام قسم الإعداد الفنى (لائحة المكتبات) :

- 1- الاشتراك فى عمليات الفهرس الموحد على مستوى الجامعة .
- 2- دراسة المشكلات التى تعترض أعمال الفهرسة الالكترونية والتصنيف بالمكتبة الرقمية
ت/01205307350